URZĄD STANU CYWILNEGO *Kierownik USC - Ewa Brzózka* pok. nr 23 42-165 ul. Częstochowska 29 tel. (034) 318 80 32-35 wew. 44
r
ealizacja zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego wynikające z prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

1. *Sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.*

- Zawarcie małżeństwa. Wymagane dokumenty:- panna/kawaler:odpisy skrócone aktów urodzenia, dowody osobiste,- rozwiedzeni dodatkowo:odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie,- wdowiec/wdowa dodatkowo:odpis skrócony aktu zgonu małżonka,odpis skrócony aktu poprzedniego małżeństwa. Opłata skarbowa: sporządzenie aktu 84 zł.
- Rejestracja urodzeń. Wymagane dokumenty:karta zgłoszenia urodzenia noworodka,odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców,dowody osobiste rodziców dziecka. W przypadku urodzenia dziecka przez pannę - odpis skrócony aktu urodzenia matki.
- Rejestracja zgonów: Wymagane dokumenty:karta zgonu wydana przez lekarza stwierdzającego zgon,dowód osobisty osoby zmarłej,w przypadku zgonu mężczyzny w wieku do 50 lat książeczka wojskowa.

1. *Wydawanie decyzji i postanowień zezwalających na:*

- zawarcie małżeństwa przed upływem ustalonego okresu wyczekiwania,
- sprostowanie błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego,
- uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
- odtworzenie treści aktu stanu cywilnego,
- przeglądanie ksiąg,
- zarejestrowanie w polskich księgach urodzenia, małżeństwa lub zgonu, które nastąpiłyza granicą i nie zostały zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
- transkrypcję aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą lub wzmianki dodatkowej, wpisywanie treści wypisów do ksiąg stanu cywilnego z księgi utraconej,
- zastąpienie zniszczonej lub jej części odpisem /wtóropisem/,

1. *Przyjmowanie oświadczeń o:*

- braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- wstępowaniu w związek małżeński,
- wyborze nazwiska, jakie będą nosić po zawarciu małżeństwa mężczyzna, kobieta, dzieci,

- powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- uznaniu dziecka,
- nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- zmianie imienia dziecka przed upływem 6-ciu miesięcy od daty sporządzenia aktu,
- wskazaniu kandydata na opiekuna prawnego.

1. *Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów:*

- wydawanie odpisów z aktu stanu cywilnego i zaświadczeń o dokonanym wpisie lub braku wpisu, o braku księgi lub aktu,
- występowanie z wnioskiem o unieważnienie aktu w przypadku istnienia dwóch lub więcej aktów dot. tej samej osoby, stwierdzających to samo zdarzenie,
- odnotowywanie w aktach wzmianek dodatkowych i przypisków,
- przekazywanie zawiadomień do innych USC oraz określonych w przepisach organów i instytucji o sporządzanych aktach i zmianach w tych aktach,
- wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną obywatela polskiego do czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego za granicą,
- prowadzenie akt zbiorowych.

1. *Przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy.*

1. Dbanie o należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego, skorowidz oraz akt zbiorowych.